

LÉČEBNÉ LÁZNĚ LÁZNĚ KYNŽVART
Lázeňská léčebna Mánes



VNITŘNÍ ŘÁD

PRO

DOSPĚLÉ PACIENTY

2025

VNITŘNÍ ŘÁD

PRAVIDLA PRO POBYT DOSPĚLÝCH PACIENTŮ V LÁZEŇSKÉ LÉČEBNĚ MÁNES

OBSAH

1	OBECNÁ USTANOVENÍ	2
2	UBYTOVÁNÍ	3
3	PŘÍJEM KLIENTA	3
4	ODPOVĚDNOST ZA ZTRÁTU, ŠKODU V SOUVISLOSTI S UBYTOVÁNÍM	3
5	PRAVIDLA LÉČEBNY, POVINNOSTI KLIENTŮ	3
6	STRAVOVÁNÍ	5
7	HYGIENA	5
8	SPRÁVA MAJETKOVÝCH HODNOT A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU NA VNESENÝCH VĚCÍCH	5
9	ZDRAVOTNÍ A OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE	6
10	PRŮBĚH LÉČBY	6
11	PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ LÉČBY	7
12	POVINNOSTI KLIENTŮ V SOUVISLOSTI S HLÁŠENÍM ÚRAZŮ	7
13	PŘERUŠENÍ LÉČBY, PROPUŠTĚNÍ KLIENTA	7
14	ČINNOST KLIENTŮ MIMO LÉČEBNÝ REŽIM – VYCHÁZKY A VÝLETY	7
15	NÁVŠTĚVY	8
16	DOBA KLIDU	8
17	POŠTOVNÍ ZÁSILKY	8
18	ŠKODY	8
19	PODNĚTY A STÍŽNOSTI	9
20	PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ VÝTAHU	9
21	OPATŘENÍ PŘI PORUŠOVÁNÍ PRAVIDEL POBYTU	9
22	DUCHOVNÍ SLUŽBY	10

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 Tento Vnitřní řád stanovuje základní pravidla pro osoby, kterým je poskytována lázeňská léčebně rehabilitační péče a dále se přiměřeně vztahuje na jiné osoby, kterým je poskytována jiná obdobná péče, například v souvislosti s rekondičními pobyty, ozdravně-relaxačními a léčebnými lázeňskými pobyty (dále jen klient). Vnitřní řád rovněž stanovuje pravidla pro zaměstnance státní příspěvkové organizace Lázeňské léčebny Mánes (dále jen Lázně) při poskytování lázeňské léčebné a rehabilitační péče a dalších služeb.

1.2 Tato pravidla vycházejí z principů stanovených právním řádem České republiky a zejména pak z podmínek poskytování zdravotní péče dle zákona 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů o veřejném zdravotním pojištění, podle kterého je lázeňská léčebně rehabilitační péče nezbytnou součástí léčebného procesu, a z principů daných smlouvou se zdravotními pojišťovnami a smlouvou uzavřenou s jednotlivými klienty.

1.3 Klienti nesmí narušovat v souvislosti s pobytem práva ostatních klientů. Ve vztahu k pacientům jsou Lázně povinny klást důraz zejména na dodržování základních lidských práv a svobod.

1.4 Komplexní lázeňská léčba dospělých klientů trvá 14-28 dní a je plně hrazena zdravotní pojišťovnou. Při nenastoupení léčby nebo při jejím předčasném ukončení z důvodu nepředvídané události (úmrtí v rodině, ošetřování člena rodiny) nebo onemocnění, které je neslučitelné s lázeňskou léčebně rehabilitační péčí, musí pojištěnec neprodleně uvědomit lázeňské zařízení a regionální pobočku zdravotní pojišťovny (dále jen ZP), která ho na lázeňské léčení vyslala. Ostatní případy jsou považovány za svévolné porušení léčebného režimu a v takovém případě mohou být pojištěnci (nebo zákonnému zástupci dítěte) předepsány k náhradě veškeré náklady za škodu způsobenou znehodnocením objednané zdravotní péče.

2 UBYTOVÁNÍ

2.1 Ubytování klientů je zajišťováno v Lázeňských domech Mánes I a Bratří Čapků.

2.2 Klienti jsou ubytováni ve dvoulůžkových nebo jednolůžkových pokojích. Pokoje jsou vybaveny televizorem, malou chladničkou, WC a sprchovým koutem nebo vanou.

3 PŘÍJEM KLIENTA

3.1 Ubytování klienta po jeho příjezdu zajišťuje recepce na LD Mánes I. Klient se prokáže průkazem totožnosti, kartičkou pojištěnce a zvacím dopisem.

3.2 Klient je odbaven na recepci, kde obdrží klíče od pokoje a základní informace o pobytu.

3.3 Klient nastupující na lázeňský pobyt má na pokoji připraveny desky s Vnitřním řádem a důležitými informacemi.

4 ODPOVĚDNOST ZA ZTRÁTU, ŠKODU V SOUVISLOSTI S UBYTOVÁNÍM

4.1 Za případnou ztrátu (škodu) klient odpovídá anebo prokáže, že ztrátu (škodu) nezavinil.

5 PRAVIDLA LÉČEBNY, POVINNOSTI KLIENTŮ

5.1 V celém lázeňském areálu a ve všech prostorách Lázní je zakázáno přechovávat nebezpečné předměty, chemikálie, zápalné a jiné nebezpečné látky a věci hygienicky závadné. Pro klienty platí zákaz manipulace s otevřeným ohněm, zapalování svíček na pokojích i ve společných prostorách. Klienti jsou povinni dodržovat požární směrnice. Ve všech objektech a prostorách Lázní platí **zákaz kouření a konzumace alkoholu**. Nedodržení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení léčebného režimu a je důvodem k okamžitému ukončení léčebného pobytu, včetně informování příslušné zdravotní pojišťovny klienta.

5.2 Klienti mají možnost bezplatného připojení na bezdrátový internet v každé budově Lázní. Internetová síť se nazývá podle jednotlivých LD_z je zabezpečena heslem manes1106.

5.3 Klient nesmí používat soukromé elektrospotřebiče (varné konvice, ponorné vaříče, televizní a rozhlasové přijímače, tepelné elektrické zdroje a ostatní elektrické přístroje dále neuvedené). V případě použití drobných soukromých elektrických spotřebičů (mobilní telefony včetně nabíječek, notebooky, vysoušeče vlasů, všechny druhy prodlužovacích kabelů, nabíječky či elektrické zdroje zdravotnických pomůcek, apod.) při pobytu v lázeňském zařízení, musí být klienty využívány v souladu s obecnými bezpečnostními předpisy, platnými zákony, ČSN, návodem k obsluze a bezpečnostními předpisy každého konkrétního výrobku. Vlastník přístroje zodpovídá za jejich provoz a provádění povinných kontrol, ve znění platných norem. V opačném případě je klient plně zodpovědný za způsobené škody na majetku Lázní či ostatních klientů.

5.4 Klienti mají možnost nechat si v případě potřeby vyprat osobní prádlo za poplatek 150,- Kč/ 3 hodiny. Tento poplatek klient uhradí na recepci. Na recepci je také k dispozici na zapůjčení žehlička. Pro dodržování pitné léčby je na recepci v označené nádobě k dispozici minerální pramen od 7:00 do 10:30 hodin.

5.5 Věci poskytnuté klientům Lázněmi zůstávají majetkem Lázní. Klienti jsou povinni s nimi zacházet šetrně a hospodárně tak, aby na těchto věcech nevznikla škoda. Při ukončení pobytu jsou povinni je vrátit ve stavu, který odpovídá době jejich užívání.

V případě vzniku škody na zařízení Lázní může být náhrada škody požadována na klientovi, pokud tento vznik škody způsobí porušením své právní povinnosti, a to například porušením ustanovení tohoto Domácího řádu.

5.6 Klienta je možno v průběhu pobytu přemístit na jiný pokoj i bez jeho souhlasu, pokud k tomu vedou vážné provozní důvody nebo zdravotní stav klienta. O přemístění klienta rozhoduje ošetřující lékař v případě zdravotních důvodů, staniční sestra v případě provozních důvodů. Umožňují-li to provozní důvody, je možno klienta přemístit na jiný pokoj i na jeho žádost.

5.7 Při odchodu z pokoje je klient povinen zkontrolovat, zda je pokoj uzamčen, zda je zavřené okno, zhasnuté světlo, zavřený vodovodní kohoutek a vypnuty všechny elektrické spotřebiče. V případě odchodu klienta mimo areál lázeňsky doporučujeme uložit klíče od pokoje na recepci. V případě ztráty klíče je účtován poplatek 500,- Kč.

5.8 V zájmu bezpečnosti našich klientů pro případ provozní havárie, zdravotní indispozice a v dalších podobných případech je zakázáno při pobytu na uzamčeném pokoji ponechávat klíče v zámku dveří, a to zejména v nočních hodinách.

5.9 V době nepřítomnosti klienta mají přístup na pokoj zaměstnanci Lázní pouze v těchto případech: -
pracovnice za účelem úklidu
- pracovník údržby za účelem nezbytných oprav
- sestra, vrchní sestra nebo jiný pověřený pracovník lázní za účelem kontroly dodržování pořádku na pokoji.

5.10 Ostatní zaměstnanci Lázní či zaměstnanci dodavatelských firem provádějící činnost na pokoji mají přístup na pokoj pouze v doprovodu některého shora vyjmenovaného zaměstnance Lázní.

5.11 V den odjezdu je klient povinen odevzdat klíče od pokoje na recepci, kde klient ZP podepíše vyúčtování pro zdravotní pojišťovnu a samoplátce doplatí vyčerpané služby, pokud si je objednal nad rámec původní rezervace.

5.12 Pokoj je klient povinen vyklidit a opustit v den odjezdu do 10.00 hodin.

6 STRAVOVÁNÍ

6.1 Lázně poskytují klientům celodenní stravu. Rozsah odebírané stravy je dán smlouvou se zdravotními pojišťovnami nebo při poskytování služeb mimo rámec veřejného zdravotního pojištění smlouvou s klienty. O dietním stravování rozhoduje ošetřující lékař, pokud již druh diety není zaznamenán v Návrhu na lázeňskou léčbu nebo léčebně rehabilitační péči. Nedodržením dietního stravování porušuje klient léčebný režim.

6.2 Snídaně, obědy, večeře jsou podávány v centrální lázeňské jídelně, která je umístěna v LD Mánes I.

6.3 Klient je povinen dodržovat časový harmonogram stravování, není oprávněn stravu odhlásit, a pokud stravu neodebere, nemá to vliv na vyúčtování lázeňské péče nebo léčebně rehabilitační péče.

6.4 Čas výdeje stravy je vyvěšen na informačních nástěnkách u vchodů do příslušných jídelen.

6.5 Klientům není dovoleno odnášet z jídelny přebory, nádobí a především jídlo nebo zbytky jídel a uchovávat je na pokojích (s výjimkou kusových potravin – ovoce, jogurt, apod.).

6.6 V případě náhlého onemocnění a nutného klidu na lůžku je pro klienta zajištěna donáška stravy na pokoj.

6.7 Pokud klient požaduje dietu, která vyžaduje speciální přípravu a není součástí lázeňského dietního systému, bude na jeho přání připravena za stanovený poplatek.

Dietu je třeba konzultovat s ošetřujícím lékařem objednat v přijímací kanceláři nebo na recepci. Poplatek bude uhrazen na recepci ihned po objednání diety.

7 HYGIENA

7.1 Klienti jsou povinni pečovat o svou osobní hygienu, o čistotu šatstva, prádla, obuvi a pořádek ve svém pokoji

7.2 Prádlo, šatstvo, lůžkoviny:

Klienti používají své osobní prádlo. Ložní prádlo, ručníky, osušky a toaletní papír jsou poskytovány Láznemi. Ručníky, osušky a lůžkoviny se mění 1x týdně, v případě potřeby okamžitě na požádání.

7.3 Praní a sušení prádla na pokojích není dovoleno, s výjimkou drobného osobního prádla.

7.4 Úklid:

Všechny pokoje a společné prostory se uklízí v pracovních dnech v rozsahu stanoveném vnitřním provozním a hygienickým předpisem Lázní. V případě, kdy klient nedodržuje základní hygienické zvyklosti a tím ohrožuje zdraví své i ostatních, je povinen umožnit zaměstnancům Lázní provést potřebná opatření i bez jeho přítomnosti na pokoji (dezinfekci, úklid apod.).

7.5 Klienti nesmí na pokojích uchovávat žádné zbytky jídel ani shromažďovat pečivo. Ošetřující personál je oprávněn provádět namátkové kontroly pokojů zaměřené na manipulaci s jídlem a potravinami.

8 SPRÁVA MAJETKOVÝCH HODNOT A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU NA VNESENÝCH VĚCÍCH

8.1 Uložení cenností:

Klienti odkládají cennosti a osobní doklady na místa určená k ukládání cenností. Za takové místo se považuje pouze místo, které je uzamčené nebo pod stálým přímým dohledem klienta. Za škodu na takto odložených cenných věcech však odpovídají Lázně pouze do výše 5.000,- Kč podle prováděcího nařízení k občanskému zákoníku. Pokud klienti odložili cennosti na jiném místě než shora uvedeném (například v neuzamčeném pokoji či v odloženém oděvu, kabelkách, na věšácích či na sedačkách v čekárnách a jiných místech bez možnosti přímého a stálého dohledu nad nimi), pak Lázně za vzniklou škodu na těchto cenných věcech neodpovídají. Z těchto důvodů Lázně nedoporučují, aby klienti s sebou nosili například na procedury či výdej stravy klenoty, větší množství peněz a jiné cennosti.

8.2 Odpovědnost za škodu:

Lázně neodpovídají za škodu na dopravních prostředcích a jejich příslušenství umístěných na vyhrazených parkovacích místech, neboť se nejedná o odpovědnost provozovatele garáží či hlídaných parkovišť, a to ani tehdy, pokud klient uhradil poplatek za parkovací místo.

8.3 Za škodu na jiných vnesených věcech, které klienti vnesli do prostor vyhrazených k ubytování nebo k uložení věcí v souvislosti s poskytnutím ubytovacích služeb nebo v souvislosti s poskytováním jiných služeb, Lázně odpovídají pouze tehdy, pokud byly vnesené věci odloženy na místě určeném nebo obvyklém, a to v rozsahu a za podmínek dle občanského zákoníku a prováděcích předpisů. Místem určeným pro odkládání kol je prostor altánu naproti objektu LD Mánes II. Klíče od uvedené místnosti a bližší informace poskytne kulturní referent.

8.4 Povinnost oznámení škody:

Klienti jsou povinni oznámit vzniklou škodu na vnesených věcech bez zbytečného odkladu po zjištění Lázním na recepci popř. vrchní sestře. Lázně doporučují klientům škodu oznámit též Policii ČR, neboť šetření policie je důležité k likvidaci škody. Právo na náhradu škody musí být u Lázní uplatněno též bez zbytečného odkladu. Toto právo zanikne, nebylo-li uplatněno, nejpozději patnáctého dne po dni, kdy se klient o škodě dozvěděl.

9 ZDRAVOTNÍ A OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE

9.1 Lázně poskytují klientům zejména lázeňskou léčebně rehabilitační péči ve stanovených indikacích na základě léčebného plánu. Provoz zdravotnických oddělení je organizován tak, aby se léčebná rehabilitace a ostatní služby vzájemně doplňovaly. **Časové určení procedur je nutné dodržovat. Nevyčerpaná procedura se nenahrazuje jinou procedurou ani finančně.**

10 PRŮBĚH LÉČBY

10.1 Příjem klientů je prováděn na základě obdrženého Návrhu na lázeňskou léčebně rehabilitační péči od příslušné zdravotní pojišťovny, který je zaslán do přijímací kanceláře lázní. Po příjezdu se klient dostaví do recepce k vyřízení administrativních formalit včetně ubytování. Následně je vyšetřen lékařem a na základě tohoto vstupního vyšetření je klientovi založena zdravotnická dokumentace, která je průběžně doplňována. Při vstupní lékařské prohlídce se kontroluje zdravotní stav klienta, při zjištění jakékoliv změny oproti původnímu stavu se provádí odborné vyšetření, eventuálně při kontraindikaci se léčení přerušuje a klient se odesílá domů. Dle aktuálního zdravotního stavu klienta ošetřující lékař upraví léčebný plán, a to zejména počty a skladbu procedur. Po propuštění je dokumentace archivována v souladu s interním předpisem - Spisový a skartační řád a dodržením zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

11 PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ LÉČBY

11.1 Bezprostřední péči o pacienta zajišťuje ošetřující lékař. Ošetrovatelská péče je zajišťována v odpovídajícím směnném režimu, a to kolektivem sester dle pokynů ošetřujícího lékaře, vedoucího lékaře léčebny a vrchní sestry. V oblasti rehabilitace je péče zajišťována kolektivem rehabilitačních pracovníků na základě předepsaných procedur.

11.2 Klienti jsou povinni podrobit se vstupní, kontrolní a výstupní prohlídce. Klienti jsou povinni dodržovat léčebný režim a časový rozvrh procedur. O termínu kontrolní prohlídky je klient informován pověřenou sestrou. Procedury jsou poskytovány v pracovní dny od 7.00 do 15.30 a v sobotu od 7.00 do 15.30 hod. Každá procedura je časovaná v určené časové jednotce. V případě zpoždění klienta na proceduru Lázně nezajišťují poskytnutí procedury, případně poskytnutí procedur v plném rozsahu. Nevyčerpané procedury nelze nahradit.

Klient není oprávněn požadovat poskytnutí jiných procedur, než které mu byly předepsány. Klientům se zakazuje před poskytnutím procedury konzumace alkoholu, přičemž zdravotnické zařízení je oprávněno podnapilým klientům odmítnout poskytnutí procedury.

11.3 Pro pacienty je zajištěna nepřetržitá ošetrovatelská i lékařská péče na určené centrální ošetrovně. Telefonní kontakt obdrží pacienti při nástupu do léčení.

11.4 Neodkladná odborná péče je zajišťována v odborných ambulancích a v nemocnici v Karlových Varech.

12 POVINNOSTI KLIENTŮ V SOUVISLOSTI S HLÁŠENÍM ÚRAZŮ

12.1 Klienti jsou povinni oznámit Lázním vlastní úraz nebo úraz jiného klienta a oznámit rovněž jakékoliv vlastní onemocnění, zejména onemocnění infekční povahy. O těchto událostech je sepsán zdravotnickým personálem záznam.

13 PŘERUŠENÍ LÉČBY, PROPUŠTĚNÍ KLIENTA

13.1 Přerušení léčby je možno pouze v případě hospitalizace vždy se souhlasem vedoucího lékaře nebo náměstka pro lékařskou a lázeňskou péči Lázní.

13.2 Termín ukončení lázeňské léčebně rehabilitační péče je předem stanoven. Klienti jsou propuštěni po vyčerpání všech procedur v zákonem stanovené lhůtě komplexní lázeňské léčebně rehabilitační péče. O případném prodloužení pobytu rozhoduje revizní lékař příslušné zdravotní pojišťovny na základě žádosti vedoucího lékaře nebo náměstka pro lékařskou, ošetrovatelskou a lázeňskou péči Lázní. V případě předčasného ukončení péče na žádost klienta budou vyžadovány storno poplatky dle platného ceníku Lázní.

14 ČINNOST KLIENTŮ MIMO LÉČEBNÝ REŽIM – VYCHÁZKY A VÝLETY

14.1 Vycházky a výlety do blízkého okolí Lázní a lázeňského místa v době mimo denní léčebný režim klientů a mimo stanovenou noční dobu nejsou považovány za svévolné opuštění Lázní. Při těchto vycházkách a výletech a případné sportovní činnosti klienti berou v úvahu zejména svůj zdravotní stav, horský terén a též povětrnostní a klimatické podmínky dané charakterem lázeňského místa. Za úrazy při této činnosti Lázně neodpovídají.

15 NÁVŠTĚVY

15.1 Návštěvy u klientů jsou povoleny mimo jejich denní léčebný režim a noční dobu.

15.2 Návštěvy je možno Lázněmi zakázat zejména v případě závažných epidemiologických důvodů na základě opatření orgánu ochrany veřejného zdraví či z důvodu porušování léčebného režimu, klidu a pořádku. V takových případech Lázně budou klienty vhodným způsobem informovat.

15.3 Návštěvy nesmí rušit klid a pořádek v Lázních. Klienti musí také respektovat soukromí spolubydlících klientů, k případným návštěvám pak využívají zejména společné prostory Lázní.

16 DOBA KLIDU

16.1 Doba nočního klidu je stanovena denně od 22.00 do 06.00 hodin. V případě ubytování dospělého klienta současně s dětskými pacienty je třeba dodržet dobu nočního klidu již od 20.00 hod.

16.2 V době nočního klidu nesmí být klienti rušeni s výjimkou nutnosti podávání léků, nutné ošetrovatelské činnosti a též z důvodu kontroly, zda se na pokojích nezdržují cizí osoby nebo zda neposkytují klienti nocleh svým rodinným příslušníkům bez úhrady.

Kontroly provádějí službu konající sestry v doprovodu pověřeného pracovníka Lázní. Kontrolu může provádět též jiný pověřený zaměstnanec Lázní.

17 POŠTOVNÍ ZÁSILKY

17.1 Poštovní zásilky si můžete vyzvednout na recepci LD Mánes I. Zde naleznete doručené poštovní zásilky i případná oznámení o uložené doporučené poště či balíčcích, které jsou uschované a zabezpečené v recepci. Po předložení osobního průkazu budou vydány adresátovi.

17.2 Poštu k odeslání můžete vložit do poštovní schránky, která je umístěna před LD Čapek. Odesílaná pošta musí být řádně ofrankována. Tyto zásilky jsou denně odváženy na poštu k odeslání.

18 ŠKODY

18.1 Klient odpovídá za škodu jím způsobenou Lázním za podmínek a v rozsahu, který stanoví občanský zákoník.

18.2 Klient odpovídá za škodu jím způsobenou jinému klientovi za podmínek a v rozsahu stanoveném občanským zákoníkem.

18.3 Způsobí-li škodu více klientů, odpovídají za tyto škody podle míry své účasti.

18.4 Lázně odpovídají za škodu způsobenou klientům za podmínek a v rozsahu stanoveném občanským zákoníkem. Lázně jsou pojištěny pro případ odpovědnosti za škodu.

19 PODNĚTY A STÍŽNOSTI

19.1 K vyjádření podnětů je možnost využít „Dotazník spokojenosti“, který klient obdrží v informačních deskách na pokoji.

19.2 Stížnosti a podněty je možno podat u službu konající sestry na LD Eden I, a dále na recepci nebo v přijímací kanceláři Lázní v písemné formě, popřípadě písemně elektronicky na adrese info@manesspa.cz. O ústním podání musí příjemce stížnosti či podnětu na žádost klienta sepsat zápis s uvedením všech důležitých údajů pro objektivní posouzení a vyřízení.

19.3 Lázně mají za povinnost odpovědět stěžovateli na podanou elektronickou nebo písemnou stížnost do 5 pracovních dnů.

19.4 V případě nespokojenosti se klient může obrátit na zřizovatele Lázní, kterým je Ministerstvo zdravotnictví, na příslušnou zdravotní pojišťovnu, Krajský úřad Karlovarského kraje, popř. na instituce, které se zabývají ochranou lidských práv a svobod.

20 PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ VÝTAHU

20.1 Výtahem jsou vybaveny všechny lázeňské domy.

20.2 Výtah smí používat osoby mladší 10 let pouze v doprovodu dospělé osoby starší 18ti let

20.3 Ve výtahové kabině je zakázáno skákat, poškozovat řídicí a ochranná zařízení, návody a nápisy, vyřazovat z funkce jakékoliv z bezpečnostního zařízení, mačkat více tlačítek současně, kouřit či manipulovat s ohněm, stěhovat výtahem rozměrné těžké předměty, přetěžovat nebo nerovnoměrně zatěžovat výtahovou kabinu.

20.4 Při nastupování a vystupování z výtahové kabiny je zakázáno držet otevřené dveře vkládáním předmětů, či stavění těla do dráhy dveří.

20.5 Při poruše zachovat klid a postupovat dle pokynů uvedených uvnitř výtahu. Povinností uživatele je tuto závadu neprodleně oznámit službu konající sestře.

21 OPATŘENÍ PŘI PORUŠOVÁNÍ PRAVIDEL POBYTU

21.1 Klienti se při nástupu na léčení svým podpisem na prohlášení založeném do zdravotnické dokumentace zavazují neprodleně seznámit s Vnitřním řádem a tento po celou dobu pobytu dodržovat. Vnitřní řád je k dispozici na každém pokoji, v přijímací kanceláři a případně v elektronické podobě na internetových stránkách Lázní.

21.2 Porušování pravidel Vnitřního řádu včetně léčebného režimu a denního rozvrhu, může být důvodem pro předčasné propuštění klienta z Lázní. O předčasném propuštění rozhoduje náměstek pro lékařskou a ošetrovatelskou péči nebo ředitel Lázní písemným rozhodnutím. V takových případech hradí klient Lázním vzniklou škodu.

21.3 Důvod předčasného ukončení se uvede do Vyúčtování zdravotní péče pro příslušnou zdravotní pojišťovnu.

22 DUCHOVNÍ SLUŽBY

22.1 Bohoslužby jsou ve smyslu Věstníku MZ ČR, částka 4/2017 „Metodický pokyn o duchovní péči ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče“, pacientům umožněny v kostele svaté Máří Magdalény v blízkosti Divadelního náměstí (vedle Vřídla), popřípadě v jiných svatostáncích dle jejich individuálních potřeb.